

충남문화재단 직무기술서 [문화예술경영행정]

채용 분야	문화예술경영행정			
분류 체계	대분류	01. 사업관리	08. 문화·예술·디자인·방송	
	중분류	01. 사업관리	01. 문화·예술	
	소분류	01. 프로젝트 관리	01. 문화예술 경영	
	세분류	02. 프로젝트 관리	01. 문화예술 기획 02. 문화예술 행정 03. 문화예술 경영	
기관 주요 사업	충남문화재단은 충청남도 문화예술진흥을 위해 설립된 도 출자출연기관으로서 충남의 문화예술 활성화를 위해 문화예술창작활동을 지원하고 지역의 정체성·독창성을 살린 문화예술 콘텐츠를 발굴하고 이를 활용한 문화사업을 기획·운영하며 문화로 도민 삶의 질을 높이는 문화예술교육과 소외계층을 위한 문화나눔사업 등을 운영하고 있음			
능력 단위	프로젝트 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 전략기획 ○ 프로젝트 통합관리 ○ 프로젝트 이해관계자관리 ○ 프로젝트 범위관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 자원관리 ○ 프로젝트 시간관리 ○ 프로젝트 원가관리 ○ 프로젝트 리스크관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 품질관리 ○ 프로젝트 조달관리 ○ 프로젝트 의사소통관리
	문화예술 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 기획전략수립 ○ 문화예술 예산관리 ○ 문화예술 작품선정 ○ 문화예술 실행계획수립 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 장소계획수립 ○ 문화예술 인력구성 ○ 문화예술 작품실행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 홍보관리 ○ 문화예술 실행위기관리 ○ 문화예술 시행사후관리
	문화예술 행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화기관 경영기획 ○ 문화정보 기획 ○ 문화정책 개발 ○ 문화정책 연구 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화사업기획 ○ 지원사업운영 ○ 문화예술인력지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화공간운영 ○ 법률지원 ○ 전문지식제공
	문화예술 경영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 경영전략수립 ○ 문화예술 인사조직관리 ○ 문화예술 회계재무관리 ○ 문화예술 채용조성 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 작품유통 ○ 문화예술 고객관리 ○ 문화예술 경영지원관리 ○ 문화예술 부가상품관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 경영성과관리 ○ 문화예술 마케팅·전략수립 ○ 문화예술 마케팅실행
직무 수행 내용	<p>○ (프로젝트 관리) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 프로젝트의 기획, 계획, 시행, 완료, 사후관리 등 사업의 전 과정에서 관련 지식, 기술, 역량을 적용한 프로젝트 관리 직무 수행</p> <p>○ (문화예술 기획·행정·경영)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 문화예술 활성화를 위한 문화예술창작 지원 및 문화예술사업의 기획, 전략을 수립하고 예산을 관리하며 세부 실행계획을 수립, 이행하고 대외 홍보와 사후관리를 추진하는 문화예술기획 직무 수행 - 지역 문화예술진흥과 도민의 문화예술 향유를 위해 문화예술 관련 법률에 근거한 경영기획, 정책 개발·평가, 사업기획과 함께 중앙·도·타 문화예술기관 등과의 대외 협력 등 문화예술행정 직무 수행 - 문화예술정책 및 사업의 지속적, 안정적, 효율적 수행을 위한 경영전략, 조직과 인력 관리, 채용 조성, 경영지원, 홍보마케팅, 경영성과 관리 등의 문화예술경영 직무 수행 			

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 기획 및 계획 수립에 대한 지식, 목표 시장의 특성에 대한 지식, 비용 효과분석 원리에 대한 지식, 프로젝트 이행 절차에 대한 지식, 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식, 프로젝트 평가 기준에 대한 지식 ○ (문화예술 기획·행정·경영) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 내·외부 환경에 대한 지식, 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 기획서 작성에 대한 지식, 문화예술사업 예산수립 지식, 항목별 예산집행·변경에 대한 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식, 관계부처·도·출자출연기관 운영 관리 지침 등에 관한 지식, 문화예술진흥법·공연법·저작권법 등 문화예술 관련 법률에 대한 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 기획 능력, 목표시장의 특성 분석 및 활용 능력, 비용 효과 분석 및 활용 능력, 프로젝트 타당성을 검토할 수 있는 능력, 프로젝트 추진 능력, 위기 대처 능력, 이해관계자들의 요구를 파악하고 개선할 수 있는 능력, 프로젝트 과정 및 결과에 대한 객관적인 평가 능력 ○ (문화예술 기획·행정·경영) 문화예술 트렌드 수집·활용 능력, 내·외부 환경 분석·활용 능력, 사업 기획 및 전략 수립 능력, 기획서 작성 능력, 사업예산 수립·분석·적정 집행 능력, 공연·전시·축제등을 기획·추진·평가하는 능력, 문헌·자료 검색 능력, 관계부처·도·출자출연기관과의 협업 및 의사소통 능력, 목표전략 도출을 위한 의사 결정 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도, 비용 대비 효과를 적극적으로 검토하려는 태도, 프로젝트 예산항목 전체를 이해하려는 태도, 예산관리·자원관리·시간관리·인적관리에 정확성을 기하는 태도, 전략적 사고로 문제에 접근하려는 태도, 이해관계자와 원활하게 의사소통하려는 의지, 고객 관점에서 생각하려는 태도, 위기상황에서 신속하고 정확하게 판단·대처하는 태도 ○ (문화예술 기획·행정·경영) 사업기획 수립 능력 보유, 명확하고 객관적인 기획의도 전달 및 전략적·분석적 사고, 정확한 데이터 수집 노력, 자료의 객관성 유지, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 및 분석 태도, 적절한 예산의 수립, 예산 집행의 원칙 준수, 업무 규정 준수, 공정하고 투명한 업무 처리 태도, 독립적이고 엄밀한 업무 태도, 사업 과정 및 결과를 적극적으로 분석하는 자세, 다양한 지식·경험을 활용하려는 유연한 자세, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 적극적 커뮤니케이션 태도, 고객지향적 업무수행 태도, 타기관·타부서 등과의 긴밀한 협업 태도
필요 자격	문화예술 관련 직무 경력 및 경험 보유자
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보 능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고	<ul style="list-style-type: none"> • 상기 직무설명서에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(https://www.ncs.go.kr) • 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.